

РАССМОТРЕН

На Педагогическом совете

Протокол № 1

от « 15 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГБПОУ ЯНАО

«Тарко-Салинский
профессиональный колледж»


М. А. Алымова

« 16 » 09 2016 г.



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж»
на 2016 – 2017 учебный год

1. Пояснительная записка

Основные направления деятельности Педагогического совета в 2016/2017 учебном году определяются уставом колледжа, Положением «О Педагогическом совете», Программой развития колледжа на текущий период, планами работы структурных подразделений ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» на 2016/2017 уч.г., современной стратегией развития профессиональных образовательных организаций (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и педагогической науки:

1. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов
2. Исполнение нормативных документов в образовании

3. Мониторинг, контроль и прогнозирование инновационных процессов развития колледжа
4. Мониторинг и утверждение планов работы всех служб колледжа
5. Распространение инновационного опыта работы педагогов колледжа
6. Защита прав студентов

Тема: «Деятельность профессиональной образовательной организации, реализующая компетентности студентов для обеспечения кадрового потенциала округа»

Ответственный за исполнение плана работы: Алымова М.А., и.о.директора ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»

2. План заседаний Педагогического совета колледжа

№	Сроки проведения	Тема заседания	План заседания
1.	01-09 сентября 2016 г.	Педсовет-дискуссия «Деятельность профессиональной образовательной организации, реализующей компетентность студентов для обеспечения кадрового потенциала округа. Перспективы деятельности всех служб колледжа на 2016-2017 уч. г.»	<p>1. Результаты деятельности ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» за 2015-16уч.г. и перспективы деятельности ПОО в 2016-17 уч. г. во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (докладчик <i>Алымова М.А., и.о.директора</i>)</p> <p>2. Перспективы развития ПОО. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через организацию методической, инновационной деятельности, внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс (докладчик <i>Пасько Л.В., заместитель директора по УМР</i>)</p> <p>3. О выполнении и плане мероприятий по реализации проекта WorldSkills Russia в ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» на 2016/2017 уч. год (докладчик <i>Гибайдуллина Л.Ф., старший мастер</i>)</p>

			<p>4. Социальное сопровождение студентов колледжа (<i>докладчик Меджидов И.А., социальный педагог</i>)</p> <p>5.О перспективах сотрудничества с РГППУ по реализации проекта «Ремесленное образование» (<i>докладчик Шульга М.И., заведующая отделением стажировочной площадки</i>)</p> <p>6.Отчет о деятельности Библиотечно-информационного центра за 2015/16 уч.г. и плане работы в 2016/17 уч. г. (<i>докладчик Трубилина Т.Н., библиотекарь</i>)</p> <p>7 .Об утверждении дорожной карты по реализации комплексного плана мероприятий развития системы профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в системе образования в ЯНАО на 2016-2020 годы (<i>докладчик Пасько Л.В., заместитель директора по УМР</i>)</p> <p>8. Рассмотрение предложений педколлектива по перспективам развития ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж». Решение Педагогического совета.</p>
2.	07-12 ноября 2016 г.	Мониторинг качества знаний студентов 1-2-х курсов по итогам предварительной промежуточной аттестации	<p>1.Показатели качества образования в профессиональной образовательной организации - (<i>докладчик Пасько Л.В., заместитель директора по УМР</i>)</p> <p>2.Внутренний мониторинг качества образования в ПОО: способы предоставления информации - (<i>докладчик Андриенко Т.И., методист</i>)</p> <p>3.Отчеты мастеров групп по итогам предварительной промежуточной аттестации - (<i>Выступающие – преподаватели и мастера ПОО</i>)</p>
3.	19-24 декабря 2016 г.	Адаптация студентов 1-го курса как один из этапов эффективного обучения и воспитания	<p>1. Психолого-педагогическое сопровождение студентов первого курса– показатель работы всех служб колледжа.</p> <p>2. Представление группы АТП-16 (<i>Выступающий – Дрыга В.А., классный руководитель группы, социальный педагог, психолог</i>)</p> <p>3. Представление группы ТОРАТ-16 (<i>Выступающий- Паськов В.М., классный руководитель группы , психолог, социальный педагог</i>)</p> <p>5. Представление группы ЭБУ-16 (<i>Выступающий- Новикова Н.С., классный руководитель группы; социальный педагог, психолог</i>)</p> <p>6. Представление группы ЭРЭС-16(<i>Выступающий - Карпачева С.А., мастер</i>)</p>

			<p>группы; социальный педагог, психолог)</p> <p>7. Представление группы ОНГС-16 (<i>Выступающий- Андриенко Т.И., мастер группы; социальный педагог, психолог</i>)</p> <p>8. . Представление группы Д-16 (<i>Выступающий- ., Казиев Р.М., мастер группы; социальный педагог, психолог</i>)</p> <p>9. Характеристика творческой активности студентов первого курса (<i>педагог-организатор</i>)</p> <p>10. Адаптация обучающихся первого курса, проживающих в общежитии (<i>Воспитатели</i>)</p> <p>11. Социальная защита студентов (докладчик - <i>социальный педагог</i>)</p> <p>12. Психологическая поддержка студентов и воспитательная работа в общежитии (докладчик - <i>Бэнчилэ А.В., психолог</i>)</p>
4.	Январь 2017 г.	<p>1. Итоги работы за первый семестр (мониторинг учебно-производственного процесса, выполнение плана работы и плана ВКК)</p> <p>2. О допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации</p>	<p>1. Предварительная работа педагогических работников по изучению отчетных форм, представленных администрацией. (<i>Ответственные – руководители М(Ц)К</i>).</p> <p>2. Открытый микрофон по теме Педагогического совета. (<i>Ответственные за проведение – Пасько Л.В., заместитель директора по УМР ;Алымова М.А., заместитель директора по УПП; Гутырь А.Г. – заместитель директора по ВР</i>).</p> <p>3. Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов, Г(И)А. (<i>Докладчики- Пасько Л.В. ,Алымова М.А., заместители директора</i>)</p> <p>4. Обсуждение результатов и принятие решения о допуске обучающихся выпускных групп к прохождению государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Подведение итогов Педагогического совета. (<i>Докладчик –Алымова М.А., и.о.директора</i>)</p>
5.	Февраль 2017 г.	О выпуске студентов групп А-14, К-14, С-14, Э-14, О(Ц)С-14	<p>1. Инструктирование членов Педагогического совета по основным пунктам Положений, касающихся выдачи документов об образовании и награждении обучающихся. (<i>Пасько Л. В., заместитель директора по УМР</i>)</p> <p>2. Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп (<i>Алымова М. А., заместитель директора по УПП</i>)</p>

			<p>3. Предоставление ведомостей итоговых оценок мастерами групп и рекомендации по выдаче документов о среднем профессиональном образовании: диплом, справка, грамоты.</p> <p>4. Принятие решения о выдаче документов о среднем профессиональном образовании: диплом, справка, грамоты.</p>
6.	Март 2017 г.	Мониторинг качества знаний студентов 2-го курса по итогам пробного экзамена	<p>1. Управление качеством профессионального образования: многоуровневая система контроля - <i>(докладчик Пасько Л.В., заместитель директора по УМР)</i></p> <p>2. Отчеты преподавателей по итогам пробного экзамена - <i>(Выступающие – преподаватели и мастера ПО)</i></p>
7.	Апрель 2017 г.	ПС «Результативность инновационной деятельности ПОО за 2016-2017 уч.г. Повышение профессиональной компетентности педагогов»	<p>1. Утверждение критериальной базы эффективности работы педагогических работников, работы служб ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», использования ресурсной базы ПОО <i>(Докладчик –Альмова М.А., и.о.директора)</i>.</p> <p>2. Инновационные методы и приемы в условиях модернизации системы профессионального образования <i>(Пасько Л.В., замдиректора по УМР)</i></p> <p>3. Применение инновационных педагогических технологий в процессе воспитательной работы <i>(Гутырь А.Г., замдиректора по ВР)</i></p> <p>4. Презентация результатов инновационной работы педагогических работников <i>(Выступающие - по предварительным заявкам от преподавателей и мастеров ПО)</i>.</p>
8.	Май 2017 г.	О допуске студентов 2 курса к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов	<p>1. Информирование мастеров групп об успеваемости студентов и допуске к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов. <i>(Докладчики – мастера групп второго курса)</i>.</p> <p>2. Обсуждение вопроса о допуске студентов к промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов с преподавателями и мастерами ПО - <i>(Пасько Л. В., заместитель директора по УМР)</i>.</p> <p>3. Утверждение списка студентов, допущенных к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов - <i>(Андрюченко Т.И., методист)</i>.</p>

			4. Организация приёма граждан в колледж в 2017 году- (<i>Председатель приемной комиссии</i>)
9.	Июнь 2017 г.	О допуске к прохождению промежуточной аттестации студентов 1 курса	1. Обсуждение результатов и принятие решения о допуске студентов к прохождению промежуточной аттестации (<i>Андрюенко Т.И., методист</i>) 2. Принятие решения о сроках сдачи задолженностей студентами
10.	Июнь 2017 г.	О переводе студентов на следующий курс обучения	1. Инструктирование членов Педагогического совета по основным пунктам Положения о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (<i>Пасько Л. В., заместитель директора по УМР</i>) 2. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации обучающихся 1-2-х курсов (<i>Пасько Л.В., заместитель директора по УМР</i>) 3. Предоставление ведомостей итоговых оценок мастерами групп и рекомендации по предоставлению информации для родителей об окончании учебного года их детьми. 4. Принятие решения о переводе студентов на следующий курс обучения